

Travailler en mode projet

Objectifs :

Acquérir la compréhension de l'essentiel d fonctionnement en « mode projet »
 Découvrir ou redécouvrir la culture projet
 Acquérir la méthodologie projet
 Connaître la différence entre organisation projet et organisation métier et comment se positionner

Programme :

Préalables

- Qu'est ce qu'un projet : définition AFNOR
 - **Exemples de projets**
- Caractéristiques d'un projet : objectifs, contraintes...
- Les acteurs du projet : Comité de pilotage, chef de projet, Donneur d'ordre, membres de l'équipe projet...
- Les étapes de la gestion de projet
- Les causes d'échec d'un projet
- Les facteurs clés de réussite
 - **Présentation de l'étude de cas qui servira de trame pédagogique tout au long de la formation**

Avant projet :

- Le cahier des charges fonctionnel :
 - Pourquoi un cahier des charges fonctionnel
 - « La bête à cornes » pour définir le besoin global
 - L'analyse fonctionnelle par la méthode des environnements (diagramme fonctionnel)
 - **Travail collégial sur le cahier des charges.**
 - Le cahier des charges fonctionnel : caractérisation des fonctions
 - **Proposition d'une trame de cahier des charges.**

S'organiser pour mener à bien le projet

- Clarifier le projet : la lettre de mission
 - **Proposition d'une trame de lettre de mission**
- Constituer l'équipe projet et la mobiliser
- Comment travailler en mode non hiérarchique et « éphémère »
- Etablir le dossier de cadrage
 - **Proposition d'une trame de note de cadrage**
- Animer la réunion de lancement
- Identifier les risques
- Construire l'organigramme des tâches
 - **Explications à l'aide de post-it et à l'aide de l'étude de cas pour ordonner l'arborescence des tâches**
- Etablir le planning prévisionnel de référence
 - La notion de jalons
 - PERT simplifié (chemin critique) et diagramme de GANTT
 - **Présentation d'un planning**
- Etablir le budget prévisionnel de référence

Code : A161

En présentiel :

Durée : 2 jours

Prix : 990 € HT

Lieu : Paris

Liste des dates :

10 au 11 janvier
 08 au 09 mars
 16 au 17 mai
 04 au 05 juillet
 04 au 05 septembre
 15 au 16 novembre

En distanciel :

Durée : 3 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 810 € HT

Liste des dates :

Janvier : 10 matin, 12 matin et 13 matin
 Mars : 08 matin, 10 matin et 15 matin
 Juin : 13 matin, 15 matin et 16 matin
 Octobre : 06 matin, 12 matin et 13 matin
 Décembre : 07 après-midi, 08 après-midi et 14 après-midi

Public concerné :

Cette formation s'adresse à l'ensemble des collaborateurs qui ont à gérer ou à participer à un projet en plus de leur fonction, qui tiennent un rôle de chefs de projet occasionnels mais aussi aux chefs de projet récemment nommés.

Intervenants :

Spécialiste en management de projet

Pré-requis :

Aucun

<p>Suivre et piloter le projet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivre et maîtriser les délais, les coûts et la qualité <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impliquer les acteurs grâce à la fiche de tâches ▪ Le suivi du délai et du budget grâce à la fiche de suivi (délai et budget) ▪ Les réunions de suivi - Gérer les modifications et les aléas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les réunions de résolution de problèmes <ul style="list-style-type: none"> ↳ Présentation rapide des outils de résolution de problèmes (Brainstorming, vote pondéré, Pareto, diagramme d'Ishikawa...) - établir le tableau de bord du projet <ul style="list-style-type: none"> ▪ La notion d'indicateurs ▪ Proposition d'une trame de tableau de bord - Les différents types de réunion <p>Collaborer avec l'équipe projet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer - Négocier - Gérer les conflits <p>Synthèse générale</p>	<p><u>Techniques d'animation :</u></p> <p>Alternance de théorie et de pratique. Entraînement pratique. Rédaction, études de cas. Exercices. Jeux de rôles. Mise en situation. Retour d'expériences.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------